

27. Januar 2026

Stelleninserat: Co-Geschäftsleiter:in (60%) gesucht

Das Solinetz ist ein Netzwerk, das sich mit verschiedenen Projekten in Stadt und Kanton Zürich für die Verbesserung der Lebensbedingungen von geflüchteten Menschen einsetzt. Die Projekte werden von mehreren hundert Freiwilligen getragen und von der Geschäftsstelle bei Bedarf unterstützt und koordiniert.

Wir suchen eine Person, die in enger Zusammenarbeit mit der bisherigen Co-Geschäftsleiterin Hanna Gerig alle anfallenden Aufgaben engagiert ausführt.

Ihre Aufgaben sind vielfältig: Die Geschäftsstelle ist Drehscheibe für alle Anliegen, die von intern und extern an den Verein gelangen. Sie kümmert sich um alle vereinsübergreifenden Aufgaben wie Veranstaltungsplanung, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Freiwilligensuche und -betreuung. Ausserdem leitet sie das Projekt Kombi für abgewiesene Asylsuchende. Auch Medienarbeit, politische Arbeit und Kampagnen gehören zum Arbeitsfeld. Schliesslich übernimmt die Geschäftsstelle auch fast alle administrativen Aufgaben und das Fundraising.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Dienstleistung

- Beantworten breitgefächelter Anfragen zu projektbezogenen, sozialen und asylrechtlichen Themen
- Freiwilligenkoordination und -betreuung
- Unterstützung und Beratung von geflüchteten Personen
- Sammeln, Aufbereiten und Verbreiten aktueller Entwicklungen und Angebote im Asylbereich

Projektleitung für Kombi

- Konzeption und Durchführung des Bildungs- und Gemeinschaftsprojektes mit abgewiesenen Asylsuchenden

Öffentlichkeitsarbeit

- Unterstützung von Geflüchteten in ihrem Kampf um strukturelle Verbesserungen ihrer Lebensbedingungen
- Lobbyarbeit, politische Aktionen und Kampagnenarbeit – gerne auch in Zusammenarbeit mit anderen NGOs
- Beantwortung von Medienanfragen
- Bewirtschaftung der eigenen Kommunikationskanäle

Administration und Fundraising

- Verfassen von Finanzierungsanträgen
- Vereinsfinanzen und Mitgliederverwaltung
- Organisation und Teilnahme an Vorstandssitzungen und Vollversammlungen

Sie bringen mit:

- Kenntnisse des Asyl- und Migrationsbereich in der Schweiz
- Erfahrungen in der Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit
- Medien- und Kommunikationskompetenz
- Organisationskompetenz

- Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Bedürfnisse von Geflüchteten wie auch Freiwilligen
- Erfahrungen in der Freiwilligenarbeit (von Vorteil)
- Initiative, selbständige und gleichzeitig kooperationsfreudige Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität (Sitzungen oft abends)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)

Wir bieten:

- Ein Umfeld von sehr engagierten Freiwilligen und Projektverantwortlichen
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit grossem Gestaltungsraum
- Enge Zusammenarbeit mit motivierter Co-Geschäftsleiterin
- Unterstützende Zusammenarbeit mit Vorstand und Buchhaltung
- Flexible Arbeitszeiten und angemessene Entlohnung
- Arbeitsort mitten im Kreis 4 in Zürich

Arbeitsort: Solinetzbüro, Dienerstrasse 59, 8004 Zürich

Beginn: 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis 15. Februar 2026 an Christoph Albrecht, Co-Vereinspräsident, christoph.albrecht@jesuiten.org. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte den jetzigen Stelleninhaber und Co-Geschäftsleiter Malek Ossi, 044 291 96 94 (Di/Do/Fr). Die Bewerbungsgespräche finden in der zweiten Februarhälfte statt.