



Stelleninserat:

GeschäftsleiterIn Deutschintensiv Solinetz Winterthur 30%

In Winterthur werden seit 2015 Deutschintensivkurse für geflüchtete und sozial benachteiligte Menschen angeboten. Das gesamte Projekt mit 70 Freiwilligen und über 120 Lernenden wird bis jetzt ausschliesslich von Freiwilligen getragen. Aufgrund der grossen Nachfrage wurde das Angebot stetig ausgebaut. Damit ist der Aufwand für Administration und Koordination der Kurse, aber auch der Bedarf an Fundraising erheblich angestiegen, sodass ein eigenständiger Verein gegründet werden soll und künftig eine Geschäftsstelle von 30% die freiwilligen Lehrkräfte und die Mitglieder des Vorstands des neuen Vereins unterstützen soll.

Auf Sie warten vielseitige Aufgaben insbesondere als Kursadministratorin, als Ansprechperson für interessierte Teilnehmende, Lehrkräfte und Gemeinden und im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit wie der Mittelbeschaffung. Dabei arbeiten Sie mit den Ressortverantwortlichen des Vorstands *Deutschintensiv Solinetz Winterthur* und punktuell mit der Geschäftsstelle von Solinetz Zürich zusammen.

Aufgabenbereiche:

- Ansprechperson für Kursteilnehmende, Lehrpersonen, Gemeinden
- Kursadministration: Planung und Organisation der Einstufungsgespräche, Erstellen von Kurs- und Wartelisten, Anmeldungen zu Sprachprüfungen, etc.
- Kontakt mit Vorstand: Vorbereitung, Leitung und Nachbearbeitung der Vorstandssitzungen
- Öffentlichkeitsarbeit: Bekanntmachung des Vereins, Betreuung der Homepage, Kontaktpflege zu SpenderInnen, Mitgliedern und Medien
- Fundraising: Gesuche für Unterstützung bei Stiftungen und Institutionen

Anforderungsprofil:

- Erfahrung in der Freiwilligenarbeit mit Verantwortung im Asyl- und Migrationsbereich
- Erfahrung in Fundraising
- Gute kommunikative Fähigkeiten und sicherer Ausdruck in Sprache und Schrift
- Gute Kenntnisse in Administration und versierter Umgang mit digitalen Medien
- Zeitliche Flexibilität (Projektbesuche/ Sitzungen zu unterschiedlichen Zeiten und unterschiedlicher Arbeitsanfall)
- Einfühlungsvermögen für unterschiedliche Bedürfnisse von Geflüchteten und Freiwilligen
- Gute Vernetzung im Raum Winterthur

Arbeitsort: Homeoffice, punktuelle Präsenz im Busdepot Winterthur

Arbeitsbeginn: 1. Mai 2021

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) bis am 26. Februar 2021 per Mail an Markus Egli, ehrenamtliches Mitglied des Organisationsteam der Intensivdeutschkurse Winterthur, der Ihnen auch für allfällige Fragen gerne zur Verfügung steht: eglimarkus54@gmail.com, 079 276 39 43.